



## **Инструкция по проведению конкурса «British Bulldog» в образовательном учреждении для школьного организатора**

«British Bulldog» – игровой конкурс по английскому языку (Конкурс). Конкурс проводит ООО «Центр продуктивного обучения», который является центральным оргкомитетом Конкурса. Центральный оргкомитет обеспечивает общее руководство проведением Конкурса, в том числе работу с региональными организаторами/оргкомитетами, которые в свою очередь работают с районными организаторами/оргкомитетами и/или непосредственно с образовательными учреждениями (ОУ). В ОУ назначаются школьные организаторы, в качестве которых обычно выступают учителя, преподающие в школе английский язык или другие смежные дисциплины. Школьный организатор проводит конкурс в ОУ.

Конкурсные задания выполняются участниками в школе в учебное время. Задания разрабатываются для четырех возрастных групп (3-4 классы, 5-6 классы, 7-8 классы, 9-11 классы) и состоят из вопросов, направленных на различные виды языковой деятельности (владение правилами грамматики, лексики, чтение и понимание текстов, понимание устной речи и т.п.). Первые 10 вопросов – аудирование.

Участие в Конкурсе является добровольным. Участие учеников 1-х классов не допускается. Для того чтобы принять участие в Конкурсе ОУ в установленный центральным оргкомитетом срок (обычно за месяц до дня проведения Конкурса) необходимо подать соответствующую заявку в региональный оргкомитет.

**Дата проведения Конкурса – 18 декабря 2012 года. Проведение Конкурса в другие сроки не допустимо!**

За 2-3 дня до проведения Конкурса школьный организатор получает от регионального оргкомитета или от районного координатора комплект материалов, необходимых для проведения Конкурса, состоящий из:

- буклет с заданиями (для каждой параллели);
- диск с аудированием;
- бланк ответов;
- персональный конверт ОУ;
- персональная этикетка ОУ;
- бланк анкеты ОУ;
- инструкции по проведению Конкурса в образовательном учреждении.

Центральный оргкомитет направляет в регион все эти материалы в количестве, превышающем заявку от школы. Поэтому в случае увеличения количества желающих принять участие в Конкурсе, школьный организатор может получить дополнительные материалы, отправив соответствующий запрос в региональный оргкомитет. Наряду с этим, специально разработанную форму бланка ответов (черно-белый вариант), пригодную для тиражирования на любом копировальном аппарате, можно найти на сайте центрального оргкомитета [www.runodog.ru](http://www.runodog.ru). **Копирование оригинальных (цветных) буклетов с заданиями и бланков ответов не допустимо!**

Первые десять вопросов Конкурса для каждого возрастного варианта – аудирование, поэтому в день проведения Конкурса ОУ подготавливает в необходимом количестве свободные аудитории, способные вместить всех конкурсантов, и оборудованные аудио системами, позволяющими воспроизводить записи с компакт-диска. Также необходимо, чтобы в каждом классе был один дежурный преподаватель, обеспечивающий проведение Конкурса.

Для организации Конкурса рекомендуется рассадить участников в классах по одному человеку за парту. Конкурсанты могут иметь при себе только письменные принадлежности и бумагу для черновиков. Не допускается использование книг, конспектов, технических средств, а также общение с другими участниками.

**Проведение Конкурса рассчитано на 90 минут**, 15 из которых должны быть зарезервированы для объяснения участникам условий Конкурса и правил заполнения бланков ответов. Школьный организатор/дежурный преподаватель раздает конкурсантам бланки ответов и проводит инструктаж по их заполнению. Важно объяснить участникам Конкурса следующее:

- для заполнения бланка ответов следует использовать ручку с синими или черными чернилами насыщенного тона; использование карандаша не допускается;
- информация в бланк ответа должна быть вписана **печатными буквами** аккуратно и четко; **любая лишняя пометка может быть некорректно распознана программой обработки и засчитана как ошибка;**
- поля фамилия, имя, код школы и класс (личные данные) требуют особого внимания – **для каждого символа одна клетка** (на бланке ответов представлены образцы их заполнения).

Сначала заполняется блок с личными данными (поля фамилия, имя, код ОУ, класс). Школьный организатор/дежурный преподаватель сообщает участникам код ОУ, который указан на конверте учебного заведения (рекомендуется написать код на доске). В случае возникновения каких-либо вопросов, школьный организатор/дежурный преподаватель дает участникам соответствующие пояснения. **Затем конкурсантам**

**раздаются буклеты с заданиями, и с этого момента начинается отсчет времени ответов на вопросы – 75 минут; включается диск с аудированием.**

Тексты аудирования записаны на дисках, которые школьный организатор получает в региональном оргкомитете вместе с другими материалами Конкурса. Тексты аудирования для каждой возрастной группы записаны дважды и проигрываются в следующем порядке:

- трек 1 – 3-4 классы;
- трек 2 – 5-6 классы;
- трек 3 – 7-8 классы;
- трек 4 – 9-11 классы.

Запись для каждой возрастной группы начинается со слов **«Level ... . Listening test»**.

На обратной стороне Инструкции по проведению Конкурса в образовательном учреждении для дежурного преподавателя находится расшифровка текстов аудирования. **Тексты могут быть прочитаны вслух только в случае возникновения технической неисправности аудио системы. В остальных случаях чтение текстов не допускается.**

По истечении отведенного на выполнение заданий времени (75 минут) осуществляется сбор бланков ответов участников и проводится их первичная обработка. Буклеты с заданиями остаются у конкурсантов, а диски с аудированием – в ОУ. Школьный организатор/дежурный преподаватель проверяет заполнение участниками обязательных полей бланка ответов: фамилия, имя, код школы и класс. Если одно или несколько из указанных полей не заполнено, школьный организатор/дежурный преподаватель вносит эту информацию самостоятельно. **Исправления других полей бланка ответов категорически запрещены!**

На основании полученных бланков ответов школьный организатор составляет список участников Конкурса. В список включаются фамилии и имена только тех участников, которые сдали работы. Если список был подготовлен заранее, необходимо исключить фамилии тех, кто не сдал работы, и добавить фамилии и имена тех, кто не был указан в списке.

Затем заполняется бланк анкеты ОУ, в котором обязательно указываются его **полное наименование**, код, количество участников по параллелям и контакты.

Заполненные бланки ответов, список участников и анкета ОУ помещаются в специальный конверт, в котором материалы Конкурса поступили в школу. На этикетке школьный организатор указывает фактическое число участников Конкурса по каждой параллели. Это число должно совпадать с количеством бланков ответов. Бланки ответов необходимо скомпоновать по параллелям в алфавитном порядке и одинаково ориентировать; не допускается использование скрепок, файлов и т.п. Следует размещать списки участников в конверте отдельно от бланков ответов; вкладывание бланков ответов в списки крайне не желательно.

Не позднее, чем на следующий день после проведения Конкурса школьный организатор передает конверт с заполненными бланками ответов в региональный оргкомитет. В случае значительной удаленности школы от регионального оргкомитета, в тот же срок школьный организатор обеспечивает отправку конверта по почте.

Региональный оргкомитет отправляет полученные конверты в центральный оргкомитет Конкурса, где проводится обработка бланков ответов участников. После завершения проверки работ, результаты, включающие в себя информацию о количестве набранных баллов участниками, занятых ими местах и т.п., а также дополнительные материалы, необходимые для обеспечения завершения проведения Конкурса, направляются в регион. Региональный оргкомитет сообщает в ОУ о поступлении таких материалов и о сроках, в которые школьный организатор может их получить. Оглашение результатов, вручение сертификатов, дипломов и других дополнительных материалов участникам рекомендуется проводить в торжественной обстановке.

Решение по претензиям принимает центральный оргкомитет Конкурса. В случае возникновения со стороны участников или организатора претензий к качеству проверки работ конкурсантов школьный организатор адресует их в региональный оргкомитет в срок до 01 июля текущего года. После указанной даты претензии не принимаются, а все работы участников подлежат уничтожению.

Центральный оргкомитет конкурса «British Bulldog»  
Санкт-Петербург, 2012